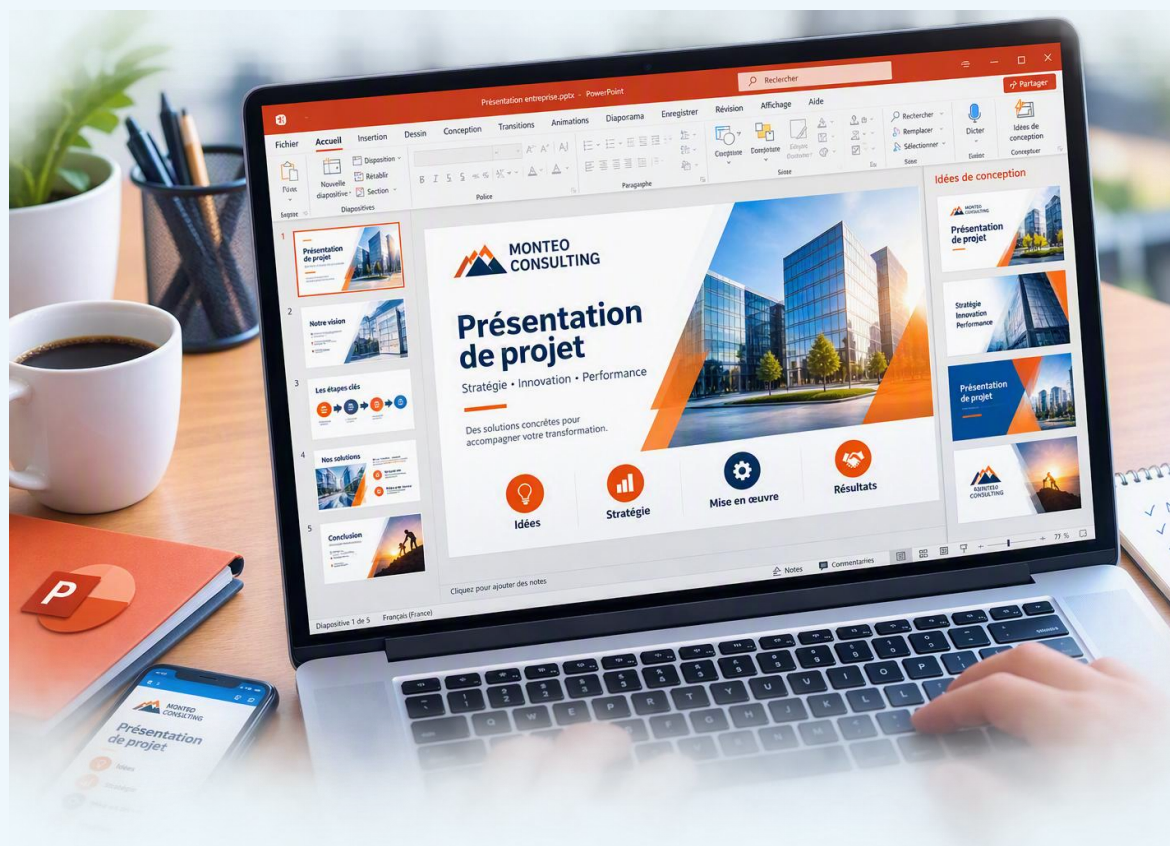


PROGRAMME DES FORMATIONS

MICROSOFT POWERPOINT



Monteo Consulting

Formation - MICROSOFT POWERPOINT

La suite Microsoft Office est un ensemble de logiciels développés par Microsoft pour faciliter la création, la gestion et le partage de documents. Elle comprend notamment Excel (tableur), Outlook (messagerie et calendrier), Word (traitement de texte) et PowerPoint, la référence mondiale en matière de présentations.

Microsoft PowerPoint est bien plus qu'un simple logiciel de présentation : c'est un véritable outil de communication visuelle et d'aide à la décision.

Que l'on débute ou que l'on soit expert, il existe toujours de nouvelles fonctionnalités permettant de concevoir des présentations plus professionnelles, plus percutantes et plus engageantes. Chaque compétence acquise contribue à améliorer l'impact des messages et la qualité des interventions.

C'est un outil indispensable pour ceux qui souhaitent captiver leur auditoire, mettre en valeur leurs idées et communiquer efficacement auprès de leurs clients, collaborateurs ou partenaires

Organisation de la formation

Formateurs-experts : les formations ont été créées par nos formateurs expérimentés et sont animées dans un cadre bienveillant et pédagogique.

Accessibilité : les personnes en situation de handicap sont invitées à nous contacter avant leur inscription pour échanger sur leurs besoins spécifiques afin d'évaluer les possibilités d'adaptation de la formation à leur besoin. Contacter : sebastienarchinard@hotmail.com.

Modalités & délai d'accès : l'inscription par mail doit être réalisée au plus tard 15 jours avant le début de la formation.

Modalités & ressources : la formation repose sur une alternance entre apports théoriques, démonstrations et exercices pratiques.

Les exercices sont adaptés aux niveaux et aux objectifs du participant afin de favoriser une mise en application immédiate des compétences acquises.

Evaluation & suivi : le suivi des acquis peut être réalisé à partir de cas pratiques, d'exercices d'application et d'une évaluation en fin de parcours. Le participant reçoit également une attestation de formation.

Tarif : selon la durée et le nombre de participants (contacter : sebastienarchinard@hotmail.com)

Public concerné et prérequis

Public : toute personne souhaitant développer ou perfectionner ses compétences sur PowerPoint, du niveau débutant au niveau avancé.

Prérequis : aucun prérequis de niveau PowerPoint. Le programme est adapté au niveau initial et aux besoins professionnels du participant. Version de PowerPoint à jour (2016 ou plus récent)

Format : formation individuelle ou par groupe (maximum 6 personnes).

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

1. Concevoir des présentations professionnelles

- Créer et structurer des présentations efficaces
- Organiser l'information de manière claire et logique
- Produire des supports attractifs et lisibles

2. Valoriser ses messages

- Utiliser les thèmes, masques et mises en forme avancées
- Intégrer des illustrations, graphiques et diagrammes
- Développer une communication visuelle efficace

3. Créer des présentations dynamiques

- Utiliser les animations et les transitions
- Construire des diaporamas interactifs
- Préparer des présentations destinées à différents publics

4. Diffuser et partager efficacement

- Présenter avec assurance grâce aux outils du mode Présentateur
- Partager et collaborer sur les présentations
- Exporter les contenus vers différents formats

LE TEST DE NIVEAU

Monteo Consulting propose d'explorer l'ensemble des outils proposés par PowerPoint et détermine au préalable le niveau de ses participants, par le biais d'un « [test de niveau](#) ». Le participant peut alors accéder au programme des formations « débutant », « intermédiaire » ou « avancé ».

Niveau Débutant

8

A quoi sert PowerPoint? * (1 point)

- ☐ Base de données
- ☒ Présentation visuelle ✓
- ☐ Messagerie
- ☐ Traitement d'images
- ☐ Je ne sais pas

CONTENU de la formation - NIVEAU « DÉBUTANT »

 **Vous débutez sur PowerPoint et souhaitez créer rapidement des présentations professionnelles ?**

Cette formation est faite pour vous si :

- Vous réalisez occasionnellement des présentations
- Vous souhaitez améliorer l'apparence de vos diapositives
- Vous voulez créer des supports clairs et attractifs

Les bases de la création de présentations

PowerPoint permet d'organiser efficacement les informations sous forme visuelle afin de rendre les messages plus compréhensibles et plus mémorables.

La mise en forme

Une bonne présentation repose sur une structure claire, des diapositives lisibles et une utilisation pertinente du texte et des visuels.

 **En quelques heures de formation avec Monteo Consulting, vous saurez :**

- Créer une présentation professionnelle
- Structurer des diapositives efficacement
- Mettre en forme textes et objets
- Utiliser les principaux outils de présentation

Nos modules de formation niveau « débutant »

Généralités	★
Affichage	★ ★
Création d'une présentation	★ ★ ★
Gestion des présentations	★ ★ ★ ★
Impression	★ ★ ★
Diapositives	★ ★ ★
Saisie du texte	★ ★ ★
Révision du texte	★ ★ ★
Mise en valeur des caractères	★ ★ ★
Mise en valeur des paragraphes	★ ★ ★
Disposition du texte	★ ★ ★

CONTENU de la formation - NIVEAU « INTERMÉDIAIRE »

 **Vous êtes déjà à l'aise avec PowerPoint mais souhaitez produire des présentations plus professionnelles ?**

Cette formation est faite pour vous si :

- Vous réalisez régulièrement des présentations
- Vous souhaitez gagner du temps dans leur conception
- Vous voulez améliorer leur impact visuel

Le design des présentations

Les thèmes, masques et objets graphiques permettent d'uniformiser l'identité visuelle tout en renforçant la qualité des supports.

L'illustration des messages

Images, tableaux, graphiques et diagrammes facilitent la compréhension et renforcent l'efficacité des présentations.

 **En quelques heures de formation avec Monteo Consulting, vous saurez :**

- Créer des présentations visuellement attractives
- Utiliser efficacement les thèmes et masques
- Intégrer des visuels professionnels
- Structurer une communication visuelle cohérente

Nos modules de formation niveau « intermédiaire »

Modules débutants renforcés	★★
Mode Masque	★★★
Thèmes	★★★
Arrière-plan	★★★
Formes automatiques	★★★
Objets de texte	★★★
Tableaux	★★★
Images	★★★
Diagrammes	★★★
Graphiques	★★★
Gestion des objets	★★★
Présentation des objets	★★★

CONTENU de la formation - NIVEAU « AVANCÉ »

 **PowerPoint n'a (presque) plus de secrets pour vous ? Passez au niveau supérieur.**

Cette formation s'adresse aux utilisateurs souhaitant exploiter tout le potentiel de PowerPoint pour concevoir des présentations interactives, dynamiques et collaboratives.

Les animations et l'interactivité

Les animations, transitions et liens permettent de construire des présentations plus engageantes et adaptées à différents contextes professionnels.

La diffusion professionnelle

Le mode Présentateur, l'enregistrement vidéo et les outils collaboratifs facilitent la préparation et la diffusion de contenus de qualité.

Le multimédia et les présentations modernes

Les vidéos, modèles 3D et contenus interactifs permettent aujourd'hui de créer des présentations particulièrement impactantes.

 **En quelques heures de formation avec Monteo Consulting, vous saurez :**

- Créer des présentations interactives
- Maîtriser les animations et transitions avancées
- Produire des contenus multimédias
- Collaborer efficacement sur les présentations
- Diffuser vos présentations dans différents formats

Nos modules de formation niveau « avancé »

Modules débutants et intermédiaires renforcés	★ ★ ★
Multimédia	★ ★ ★ ★
Diffusion du diaporama	★ ★ ★ ★
Animations	★ ★ ★ ★
Liens dans le diaporama	★ ★ ★ ★
Personnalisation du diaporama	★ ★ ★ ★
Travail de groupe	★ ★ ★ ★
Autres applications	★ ★ ★ ★
Personnalisation de l'interface PowerPoint	★ ★ ★ ★
Gestion des comptes	★ ★ ★ ★