

# PROGRAMME DES FORMATIONS

## MICROSOFT EXCEL



Monteo Consulting

## Formation - MICROSOFT EXCEL

---

La suite Microsoft Office est un ensemble de logiciels développés par Microsoft pour faciliter la création, la gestion et le partage de documents. Elle comprend notamment Word (traitement de texte), PowerPoint (présentations), Outlook (messagerie et calendrier) et bien sûr Excel, l'un des outils les plus puissants pour le traitement de données.

Microsoft Excel est bien + qu'un tableur : **c'est un véritable couteau suisse de la donnée.**

Que l'on débute ou que l'on soit expert, il y a toujours quelque chose à apprendre. Chaque compétence acquise peut générer un gain de temps, de clarté et d'efficacité immense.

C'est un outil indispensable pour ceux qui veulent **dominer l'information et non la subir.**

## Organisation de la formation

---

**Formateurs-experts** : les formations ont été créées par nos formateurs expérimentés et sont animées dans un cadre bienveillant et pédagogique.

**Accessibilité** : les personnes en situation de handicap sont invitées à nous contacter avant leur inscription pour échanger sur leurs besoins spécifiques afin d'évaluer les possibilités d'adaptation de la formation à leur besoin. Contacter : [sebastienarchinard@hotmail.com](mailto:sebastienarchinard@hotmail.com).

**Modalités & délai d'accès** : l'inscription par mail doit être réalisée au plus tard 15 jours avant le début de la formation.

**Modalités & ressources** : la formation repose sur une alternance entre apports théoriques, démonstrations et exercices pratiques.

Les exercices sont adaptés aux niveaux et aux objectifs du participant afin de favoriser une mise en application immédiate des compétences acquises.

**Evaluation & suivi** : le suivi des acquis peut être réalisé à partir de cas pratiques, d'exercices d'application et d'une évaluation en fin de parcours. Le participant reçoit également une attestation de formation.

**Tarif** : selon la durée et le nombre de participants (contacter : [sebastienarchinard@hotmail.com](mailto:sebastienarchinard@hotmail.com))

## Public concerné et prérequis

---

**Public** : toute personne souhaitant développer ou perfectionner ses compétences sur Excel, du niveau débutant au niveau avancé.

**Prérequis** : aucun prérequis de niveau Excel. Le programme est adapté au niveau initial et aux besoins professionnels du participant. Version d'Excel à jour (2016 ou plus récent)

**Format** : formation individuelle ou par groupe (maximum 6 personnes).

# Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

## 1. Préparer et transformer des données

- Importer et organiser des données provenant de différentes sources
- Nettoyer et transformer des données
- Utiliser les fonctionnalités avancées d'Excel et Power Query en automatisant certaines étapes

## 2. Analyser les données

- Utiliser des formules et fonctions adaptées aux besoins
- Exploiter les tableaux croisés dynamiques et structurer des analyses
- Découvrir Power Pivot et les principes du langage DAX

## 3. Présenter et visualiser les résultats

- Mettre en forme efficacement les données
- Construire des graphiques pertinents
- Utiliser les segments et chronologies après avoir créé des tableaux de bord

## 4. Concevoir des outils Excel adaptés aux besoins professionnels

- Acquérir une méthodologie de conception
- Construire des fichiers fiables, ergonomiques et faciles à utiliser
- Concevoir des outils de suivi et de gestion adaptées aux besoins de l'entreprise

# LE TEST DE NIVEAU

Monteo Consulting propose d'explorer l'ensemble des outils proposés par Excel et détermine au préalable le niveau de ses participants, par le biais d'un « [test de niveau](#) ». Le participant peut alors accéder au programme des formations « débutant », « intermédiaire » ou « avancé ».

### Niveau débutant

8

L'extension par défaut des fichiers Excel est : \* (1 point)

☐

.txt

☒

.xls/x ✓

☐

.csv

☐

.xdoc

☐

Je ne sais pas

## CONTENU de la formation - NIVEAU « DÉBUTANT »

### Vous débutez et avez l'impression de perdre trop de temps sur des tâches simples ?

Rassurez-vous, vous pouvez progresser rapidement ! Notre formation Excel spéciale débutants est faite pour vous si :

- Vous n'avez jamais ouvert un fichier Excel (ou presque)
- Les formules ou les tableaux croisés dynamiques vous semblent inaccessibles
- Vous voulez être à l'aise et efficace, sans devenir un expert en informatique

#### Les bases

Excel fonctionne avec des feuilles de calcul organisées en lignes et colonnes. Chaque cellule peut contenir du texte, des nombres ou des formules. Les formules permettent d'automatiser des calculs simples et certaines fonctions offrent un niveau de puissance qui permet de transformer la productivité d'un utilisateur.

#### Le nettoyage de données

Excel permet de filtrer, trier et nettoyer rapidement de grandes quantités de données. Avec des outils comme "Supprimer les doublons", ou les filtres avancés, les utilisateurs peuvent facilement structurer des fichiers complexes, même s'ils ne sont pas propres à l'origine.

### En quelques heures de formation avec Monteo Consulting, vous saurez :

- Créer et mettre en forme des tableaux clairs et lisibles
- Utiliser les formules de base
- Gagner du temps avec des astuces simples et pratiques

#### Nos modules de formation niveau « débutant »

|                                           |     |
|-------------------------------------------|-----|
| Alignement des données                    | ★   |
| Copies et déplacements                    | ★   |
| Déplacements/ sélections dans une feuille | ★   |
| Mises en forme standards                  | ★   |
| Classeurs                                 | ★ ★ |
| Filtre des données                        | ★ ★ |
| Lignes, Colonnes, Cellules                | ★ ★ |
| Optimisation de la saisie de données      | ★ ★ |
| Raccourcis-clavier                        | ★ ★ |
| Saisie et modification des données        | ★ ★ |
| Tri et plan                               | ★ ★ |

## CONTENU de la formation - NIVEAU « INTERMÉDIAIRE »

### **Déjà à l'aise sur Excel mais vous sentez que vous pourriez aller plus loin ?**

Vous maîtrisez les bases, mais vous perdez encore du temps à chercher comment automatiser, structurer ou analyser efficacement vos données ? Il est temps de passer à la vitesse supérieure ! Notre formation Excel spéciale intermédiaires est faite pour vous si :

- Vous savez déjà créer des tableaux et utiliser quelques formules simples
- Vous voulez gagner en efficacité dans vos fichiers de travail
- Vous aimeriez exploiter tout le potentiel d'Excel sans vous noyer dans la technique

#### **La puissance des TCD**

Les tableaux croisés dynamiques sont l'une des fonctionnalités les plus puissantes d'Excel. Ils permettent de résumer, filtrer et analyser de grands volumes de données en quelques clics. Grâce à eux, il devient possible de transformer un fichier brut en rapport synthétique prêt à être présenté.

#### **Les graphiques**

Excel propose également une grande variété de graphiques (histogrammes, courbes, secteurs) qui permettent de donner vie aux données. Un bon graphique facilite la prise de décision et rend une analyse accessible même à un public non technique.

### **En quelques heures de formation avec Monteo Consulting, vous saurez :**

- Utiliser des formules de calcul efficaces
- Gérer et structurer des bases de données
- Créer des tableaux croisés dynamiques puissants et des graphiques
- Automatiser vos tâches avec des outils simples (et sans code !)
- Gagner un temps précieux avec les filtres, les tris, la validation de données...

#### **Nos modules de formation niveau « intermédiaire »**

|                             |       |
|-----------------------------|-------|
| Modules débutants renforcés | ★ ★   |
| Tableaux de données         | ★ ★   |
| Calculs                     | ★ ★ ★ |
| Création de graphique       | ★ ★ ★ |
| Options graphiques          | ★ ★ ★ |
| Personnalisation            | ★ ★ ★ |
| Tableaux croisés dynamiques | ★ ★ ★ |
| Zones nommées               | ★ ★ ★ |

## CONTENU de la formation - NIVEAU « AVANCÉ »

### 🎓 Excel n'a (presque) plus de secrets pour vous ? Et si on débloquent les derniers niveaux ?

Vous maîtrisez déjà les fonctions courantes, mais vous sentez qu'il vous manque les outils pour aller vraiment plus loin ? Bienvenue dans notre formation Excel Niveau Avancé : la boîte à outils ultime des utilisateurs exigeants.

Notre formation Excel spéciale avancés est faite pour vous si :

- Vous connaissez les formules principales, les tableaux croisés, les bases de données
- Vous voulez automatiser, fiabiliser et analyser plus vite et plus précisément

#### La dimension Business Intelligence

Avec Power Query, il est possible d'importer, transformer et actualiser des données provenant de multiples sources (web, bases de données, fichiers CSV, etc.) en un seul clic.

#### Les formules avancées

Excel devient un véritable langage de programmation visuel. L'utilisation combinée de fonctions avancées ouvre des perspectives impressionnantes.

#### L'automatisation

Avec Power Pivot et Power BI, il est possible de créer des tableaux de suivi automatiquement et de les partager grâce aux derniers outils développés par Microsoft

#### Automatisation avec VBA

Le langage VBA permet de créer des macros pour automatiser des tâches répétitives, construire des interfaces personnalisées ou développer des applications au sein même d'Excel.

### 💡 En quelques heures de formation avec Monteo Consulting, vous saurez :

- Utiliser des formules de calcul avancées
- Maîtriser les tableaux et graphiques croisés dynamiques
- Importer facilement et de façon automatisée des masses de données
- Utiliser des macro-commandes et aborder Power Query

#### Nos modules de formation niveau « avancé »

|                                               |           |
|-----------------------------------------------|-----------|
| Modules débutants et intermédiaires renforcés | ★ ★ ★     |
| Mise en forme conditionnelle                  | ★ ★ ★     |
| Graphiques croisés dynamiques                 | ★ ★ ★ ★   |
| Scénario et valeur cible                      | ★ ★ ★ ★   |
| Power Query                                   | ★ ★ ★ ★ ★ |
| Macro-commandes VBA                           | ★ ★ ★ ★ ★ |
| Power Pivot                                   | ★ ★ ★ ★ ★ |
| Power BI                                      | ★ ★ ★ ★ ★ |